

CHECKLIST DIA-STIPENDIUM VOOR (AANSTAANDE) PROMOVENDI

Je doet een aanvraag door tot en met de deadline van **1 december 2019** het [digitale registratieformulier](#) in te vullen en een aanvraagdossier in de vorm van één pdf-bestand te sturen naar dia-stipendium@uva.nl

Geef dit pdf-bestand de volgende naam:

Achternaam_Voornaam_Tussenvoegsel _Aanvraag_DIAStipendium_2020_Zomersemester.pdf
(dus bijvoorbeeld Dijk_Robin_van_Aanvraag_DIAStipendium_2020_Zomersemester.pdf).

Dit aanvraagdossier bevat de volgende onderdelen in de onderstaande volgorde:

1. Een volledig ingevuld titelblad

[Download het titelblad van onze website](#) en vul het volledig in. Voeg dit document vervolgens toe als eerste pagina van jouw aanvraagdossier. Onderaan dit titelblad kun je ook eventuele opmerkingen kwijt, waarvan jij denkt dat de selectiecommissie op de hoogte moet zijn. Zet deze dus niet in de 'body' van de e-mail, deze e-mail wordt niet meegenomen in de beoordeling! Vul het titelblad in het Nederlands of Duits in.

2. Nederlands- of Duitstalige motivatiebrief

In je motivatiebrief dien je de meerwaarde van jouw verblijf in Duitsland voor de verbreding en verdieping van je onderzoek/voorgaande ervaring aan te tonen. Denk hierbij ook aan jouw toekomstplannen. Tevens dien je duidelijk te maken waarom voor de specifieke onderzoeksinstelling in Duitsland is gekozen. Deze brief mag maximaal 500 woorden lang zijn en dient in het Nederlands of Duits te worden geschreven. Het wordt aangemoedigd de brief in het Duits te schrijven. Het is niet erg als er enkele taalfouten in staan. De keuze is echter aan jou: indien je het nodig acht de brief in het Nederlands te schrijven om jouw motivatie goed over te brengen is dat ook mogelijk.

3. Een aanbevelingsbrief van een hoogleraar van een Nederlandse onderwijsinstelling

Een aanbevelingsbrief dient geschreven te zijn door een hoogleraar die jou (goed) kent. In deze brief wordt uitgelegd wat jouw specifieke kwaliteiten zijn en in welke context de hoogleraar jou heeft leren kennen. Ook kan de hoogleraar een inschatting geven van de haalbaarheid van je onderzoeksplan en de meerwaarde van je verblijf in Duitsland. Voor een aanbevelingsbrief dient het officiële briefpapier van de instelling te worden gebruikt. Ook moet deze zijn ondertekend door de hoogleraar zelf. Lever de brief dus aan in de vorm van een scan. De brief dient in het Nederlands, Duits of Engels geschreven te zijn. Indien de hoogleraar dat graag wil, kan hij/zij de brief ook direct aan het Duitsland Instituut sturen. Zet dit dan bij de sectie "opmerkingen" op het titelblad.

4. Academisch cv

Vermeld in het cv je persoonsgegevens (met hierbij het best een privé e-mailadres), huidige en voorgaande opleidingen (met jaartallen), een overzicht van jouw professionele ontwikkeling, eventuele nevenfuncties en overige academische activiteiten. Een academisch cv bevat tevens een lijst van publicaties. Ook dien je eventueel gewonnen prijzen en verkregen beurzen te vermelden. Daarnaast kijkt de selectiecommissie met bijzondere aandacht naar extracurriculaire activiteiten zoals vrijwilligerswerk, bestuurswerk, cursussen of studiereizen. Zorg voor voldoende uitleg wat je hebt gedaan bij een stage, een bestuur etc. Denk bijvoorbeeld aan een onderwerp waar je mee bezig bent geweest, wat voor soort organisatie/project het was en welke taken en verantwoordelijkheden je had. Een indicatie van jouw Duitse (en eventueel Engelse) taalniveau is eveneens gewenst. Het cv dient in het Nederlands, Duits of Engels te zijn geschreven.

5. Een Nederlands- of Duitstalig concreet en haalbaar onderzoeksplan

In je onderzoeksplan zet je uiteen wat je precies in welk tijdsbestek wilt gaan doen. Dit betreft een inhoudelijk onderzoeksvoornemen inclusief tijdsplan van de volledige dissertatie en een werk-/ onderzoeksplan voor het verblijf in Duitsland, waarbij aangegeven dient te worden in welk stadium het onderzoek zich bevindt. Als je nog in de opstartfase zit (als aanstaande promovendus), geef dat dan duidelijk aan. Het plan dient in het Nederlands of Duits te worden geschreven. Het plan moet minimaal 500 woorden bevatten.

6. Kopieën van je masterdiploma inclusief cijferslijst(en)

Het gaat hierbij om een gewaarmerkte kopie van je masterdiploma en een officiële uitdraai van je cijferslijst(en), bij voorkeur voorzien van een stempel/handtekening van de hogeronderwijsinstelling waar jij hebt gestudeerd. Een screenshot is niet voldoende. Graag aanleveren in de vorm van een scan. De cijferslijst dient goed leesbaar te zijn en moet in het Nederlands, Duits of Engels opgesteld zijn.

7. Een schriftelijke bevestiging van toelating van de ontvangende instelling in Duitsland

Meestal ben je op het moment dat je de aanvraag voor het DIA-Stipendium indient in het bezit van een toelatingsbrief (*Zulassungsbescheinigung* of *letter of acceptance*) van de Duitse hogeronderwijsinstelling waar je onderzoek gaat doen. Mocht dit niet het geval zijn, voeg dan een ander schriftelijk bewijs toe dat je uitgenodigd bent door de ontvangende instelling in Duitsland. Denk aan een e-mail of brief van jouw contactpersoon of bewijs anderszins dat je concrete stappen hebt ondernomen om jouw verblijf te realiseren. Dit document dient in het Nederlands, Duits of Engels te zijn geformuleerd.

Promovendi hebben in Duitsland de mogelijkheid om zich in te schrijven als student, wat voordelen kan opleveren (zoals het verkrijgen van een zgn. *Semesterticket*). In dit geval hebben wij in een later stadium ook een bewijs van inschrijving nodig – in het Duits *Immatrikulations-* of *Studienbescheinigung*. Voor de toekenning van het DIA-Stipendium is dit echter niet strikt noodzakelijk.

8. Overige documenten

Het staat aanvragers van een DIA-Stipendium vrij andere documenten toe te voegen, waarvan zij denken dat deze van meerwaarde zijn voor de selectieprocedure.