

DIA-STIPENDIUM VOOR (AANSTAANDE) PROMOVENDI

DOELSTELLING

Het DIA-Stipendium-programma wordt financieel mogelijk gemaakt door de Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Het Duitsland Instituut Amsterdam (DIA) beoogt met het DIA-Stipendium de academische uitwisseling met Duitsland te vergroten en Nederlandse promovendi te kans te geven ervaring op te doen in het Duitse academische landschap. Het DIA draagt daarmee bij aan de ontwikkeling van een Europese onderwijs- en onderzoeksruimte.

VOORWAARDEN

1. Kenmerken DIA-Stipendium

- 1.1 Het DIA-Stipendium kan worden aangevraagd door:
 - promovendi, voor een onderzoekverblijf van drie aaneengesloten maanden bij een onderzoeksinstituting in Duitsland (het verblijf mag wel langer duren, maar het stipendium is gemaximeerd). Het DIA-Stipendium voor promovendi heeft een hoogte van 2.000 euro en een eenmalig uit te keren bedrag van 200 euro voor reis- en verhuiskosten. De uiteindelijke hoogte van de beurs wordt bepaald door de selectiecommissie.
 - aanstaande promovendi, voor een verblijf in Duitsland om te werken aan een dissertatie-opzet. Het stipendium voor aanstaande promovendi heeft een standaardduur van drie aaneengesloten maanden. Het DIA-Stipendium voor aanstaande promovendi heeft een hoogte van 2.000 euro en een eenmalig uit te keren bedrag van 200 euro voor reis- en verhuiskosten. De uiteindelijke hoogte van de beurs wordt bepaald door de selectiecommissie.
- 1.2 Het DIA-Stipendium staat open voor alle disciplines.
- 1.3 Het DIA-Stipendium is een totale schenking en wordt gedaan onder de voorwaarde dat de ontvanger aan de hierna te omschrijven voorwaarden voldoet en de verplichtingen die verbonden zijn aan de toekenning van een DIA-Stipendium volledig en tijdig nakomt (hierna te vinden onder paragraaf 5 'Aanvraag en selectieprocedure' en paragraaf 6 'Aanvullende voorwaarden bij toekenning').
- 1.4 Het DIA-Stipendium wordt in twee tranches uitgekeerd op de persoonlijke rekening van de stipendiaat.
- 1.5 (Aanstaande) promovendi kunnen slechts één keer het DIA-Stipendium ontvangen.
- 1.6 Het DIA-Stipendium dient ter dekking van kosten voor het uitvoeren van specifieke onderdelen van het onderzoek. Het is een tegemoetkoming in de extra kosten die het verblijf in Duitsland met zich meebrengt. Het is niet bedoeld ter vervanging van loon.
- 1.7 Het DIA-Stipendium mag niet gebruikt worden om de uitgave van een boek of andere publicatie te bekostigen.
- 1.8 Indien het verblijf in Duitsland om welke reden dan ook voortijdig wordt beëindigd, kan het DIA het DIA-Stipendium evenredig verminderen en een deel terugvorderen. Indien de kandidaat het verblijf om welke reden dan ook annuleert, vervalt het recht op het DIA-Stipendium.

- 1.9 Indien het verblijf in Duitsland om welke reden dan ook wordt uitgesteld, dient de aanvrager het DIA daarvan onverwijld in kennis te stellen. Het DIA kan besluiten dat de toekenning van het DIA-Stipendium komt te vervallen.
- 1.10 Verlenging van het DIA-Stipendium is niet mogelijk.
- 1.11 De rechten en plichten die voortvloeien uit de toekenning van het DIA-Stipendium zijn niet voor vervreemding of bezwaring vatbaar.

2. Voorwaarden aanvrager

- 2.1 Het DIA-Stipendium is bedoeld om de uitwisseling tussen het Nederlandse en Duitse hoger onderwijs te stimuleren. Vrijwel alle kandidaten hebben de Nederlandse nationaliteit, maar (aanstaande) promovendi die niet de Nederlandse nationaliteit hebben en kunnen aantonen dat zij met hun verblijf bijdragen aan de uitwisseling tussen het Nederlandse en Duitse hoger onderwijs kunnen ook in aanmerking komen voor een DIA-Stipendium.
- 2.2 De promovendus dient ingeschreven te staan als promovendus/medewerker aan een Nederlandse universiteit. Tijdens de duur van het verblijf in Duitsland dient de aanvrager ingeschreven te blijven. In het geval van aanstaande promovendi is dit niet noodzakelijk.
- 2.3 Er mag geen aanvraag worden ingediend, indien de aanvrager in het voorafgaande kalenderjaar een DAAD-beurs heeft ontvangen.
- 2.4 Op schriftelijk verzoek van het DIA is de stipendiaat verplicht op ieder gewenst moment informatie over de voortgang van zijn verblijf/onderzoek te verstrekken.
- 2.5 De stipendiaat is verplicht het DIA van elke adreswijziging in zowel Nederland als Duitsland schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 2.6 De stipendiaat dient tijdens het verblijf aan de Duitse onderzoeks- of onderwijsinstelling in Duitsland woonachtig te zijn.
- 2.7 Voor (voormalige) werknemers van het DIA is het niet mogelijk een DIA-Stipendium aan te vragen binnen één jaar na afronding van de werkzaamheden. Hetzelfde geldt voor (voormalige) stagiairs van de afdeling Duitslanddesk.

3. Voorwaarden onderzoek

- 3.1 Het DIA-Stipendium wordt beschikbaar gesteld voor een specifiek onderzoeksplan. Indien er wijzigingen zijn, dient de aanvrager het DIA daarvan onverwijld in kennis te stellen. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de toekenning.
- 3.2 Het voorgelegde onderzoeksplan dient concreet en haalbaar te zijn.
- 3.3 De aanvrager dient bij het indienen van het onderzoeksplan de verbreding en verdieping van het eigen onderzoek/ervaring aan te tonen en tevens duidelijk te maken waarom voor de specifieke onderzoeksinstelling in Duitsland is gekozen.

4. Voorwaarden onderzoeksinstelling Duitsland

- 4.1 De onderzoeksinstelling in Duitsland waar de (aanstaande) promovendus verblijft, moet door de Duitse overheid zijn erkend.
- 4.2 De aanvrager moet door de opgegeven Duitse onderzoeksinstelling officieel zijn geaccepteerd of uitgenodigd als gastonderzoeker, met toegang tot de onderzoeksfaciliteiten en eventueel onderwijs. Indien de aanvrager op het moment van indienen van zijn aanvraag nog geen bewijs van erkenning of uitnodiging heeft, kan het

stipendium onder voorbehoud van erkenning door de Duitse instelling worden toegekend. De definitieve, schriftelijke bevestiging van de Duitse onderzoeksinstelling dient zo spoedig mogelijk overlegd te worden.

- 4.4 Indien de aanvrager niet wordt erkend of uitgenodigd door de Duitse onderzoeksinstelling, vervalt het recht op het DIA-Stipendium.

5. Aanvraag en selectieprocedure

- 5.1 De aanvraag dient respectievelijk tot en met **1 juli** en **1 december** van het kalenderjaar ingediend te worden. De deadline van 1 juli geldt voor een verblijf beginnend niet eerder dan 1 augustus, de deadline van 1 december voor een verblijf beginnend niet eerder dan 1 januari.
- 5.2 De uitslag wordt uiterlijk drie maanden na de deadline van indiening per e-mail bekend gemaakt.
- 5.3 Een wetenschappelijke selectiecommissie beoordeelt de aanvragen en kent de DIA-stipendia toe. Deze selectiecommissie wordt benoemd door het DIA en bestaat uit minstens drie en hoogstens vijf leden. De wetenschappelijke selectiecommissie heeft een volledige discretionaire bevoegdheid tot het toekennen van de stipendia. De wetenschappelijke selectiecommissie kan externe deskundigen inschakelen. De beslissingen van de wetenschappelijke selectiecommissie zijn bindend.
- 5.4 De toekenning van de DIA-stipendia is beperkt door het subsidiebudget.
- 5.5 De aanvraag voor promovendi mag in het Duits en Nederlands worden ingediend en bestaat uit:
- Een volledig ingevuld [digitaal registratieformulier](#);
 - Een aanvraagdossier in de vorm van één pdf-bestand met de volgende onderdelen:
 - Een volledig ingevuld [titelblad](#) (pdf);
 - Een Nederlands- of Duitstalige motivatiebrief van maximaal 500 woorden waarin het doel van het verblijf en de verbreding en verdieping voor het onderzoek door het verblijf in Duitsland wordt omschreven;
 - Een aanbevelingsbrief van een hoogleraar van een Nederlandse instelling;
 - Een cv inclusief (eventuele) relevante wetenschappelijke publicaties;
 - Een Nederlands- of Duitstalig inhoudelijk onderzoeksplan inclusief tijdstraject van de volledige dissertatie en een werk/onderzoeksplan voor het verblijf in Duitsland inclusief planning, waarbij aangegeven dient te worden in welk stadium het onderzoek zich bevindt. Het plan moet minimaal 500 woorden bevatten.
 - Kopie van het masterdiploma inclusief cijferlijst(en);
 - Een schriftelijke bevestiging van toelating van de ontvangende instelling in Duitsland of (indien deze niet beschikbaar is) een bewijs van concrete stappen voor het realiseren van het verblijf in Duitsland (bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging van een registratieformulier of een e-mail van een medewerker van de Duitse onderzoeksinstelling);
 - Eventuele extra documenten die de aanvrager relevant acht voor de selectieprocedure.
- 5.6 Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

6. Aanvullende voorwaarden bij toekenning

Als een stipendium wordt toegekend, dient het volgende in acht te worden genomen door de ontvanger:

- 6.1 De toekenningsbrief aan de ontvanger van het DIA-Stipendium van de directeur van het DIA na afronding van de selectieprocedure is bindend.
- 6.2 De aanvrager/ontvanger vult een verklaring in waarin hij/zij zich verplicht om kort voor het einde van de toekenningsperiode een digitale evaluatie in te vullen alsmede een kort digitaal verslag aan te leveren in de vorm van een schriftelijk interview inclusief foto's die hij/zij gemaakt heeft van het verblijf. Hij/zij geeft hierin ook toestemming voor het gebruik van de informatie uit de digitale evaluatie en het verslag inclusief foto's voor publicitaire uitingen. Pas na terugzending van deze verklaring inclusief een kopie van het identiteitsbewijs is de toekenning definitief.
- 6.3 De stipendiaat verplicht zich een kopie van het definitieve inschrijfbewijs (in het Duits een *Immatrikulations-* of *Studienbescheinigung*) van de betreffende Duitse onderwijsinstelling aan te leveren, zodra dit in zijn/haar bezit is. Als er geen sprake is van inschrijving bij een Duitse onderwijsinstelling levert de stipendiaat een officiële, ondertekende brief van de begeleider van de ontvangende instelling in Duitsland, met daarin een begin- en einddatum, waarin bevestigd wordt dat de stipendiaat voor de betreffende periode aan deze instelling verbonden is en waarin eventueel de deelname aan een *Graduiertenkolleg* of *Colloquium* wordt bevestigd.
- 6.4 De stipendiaat wordt na afloop van het verblijf uitgenodigd lid te worden van het alumni-netwerk van het DIA en wordt uitgenodigd voor alumni-bijeenkomsten die in dat kader worden georganiseerd.
- 6.5 Bij toekenning van het DIA-Stipendium is de stipendiaat automatisch geselecteerd voor het Graduiertenkolleg van het DIA. Na terugkomst heeft de stipendiaat de mogelijkheid deel te nemen aan de bijeenkomsten van het Graduiertenkolleg.
- 6.6 De stipendiaat kan na afloop van het DIA-Stipendium door het DIA benaderd worden om te vertellen over zijn/haar ervaringen in Duitsland bij informatiemarkten, schoolbezoeken en andere vergelijkbare evenementen.

7. Rechtskeuze en bevoegde rechter

- 7.1 Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Op de toekenning van het DIA-Stipendium is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen met betrekking tot dan wel voortvloeiende uit de toekenning van het DIA-Stipendium worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.
- 7.2 Dit zijn de algemene voorwaarden vanaf het zomersemester 2020 (deadline van aanvraag: 1 december 2019). De voorgaande voorwaarden komen hierbij te vervallen. Deze voorwaarden kunnen tussentijds gewijzigd worden en fouten zijn voorbehouden.

8. Opslag persoonlijke gegevens

- 8.1 Bij toekenning van het DIA-Stipendium, bewaart het DIA de gegevens van de stipendiaat conform de geldende wettelijke richtlijnen (AVG).
- 8.2 In het geval van een afwijzing van een aanvraag voor het DIA-Stipendium bewaart het DIA de persoonlijke gegevens van de aanvrager maximaal één jaar. Dit omdat een latere

toekenning toch nog mogelijk kan zijn, bijvoorbeeld bij een annulering van het verblijf van een stipendiaat. Tevens dient het DIA inhoudelijk en financieel verantwoording af te leggen aan haar subsidiegevers na een jaar. Hiervoor zijn deze gegevens van belang. Daarna worden alle persoonlijke gegevens verwijderd/vernietigd. Geanonimiseerde data kunnen langer worden gebruikt voor statistische doeleinden. Aanvragers hebben het recht hun persoonlijke gegevens in te zien, te wijzigen of (in bepaalde gevallen) voortijdig te laten verwijderen/vernietigen.

9. Vragen

Voor vragen over het DIA-Stipendium en het maken van een telefonische afspraak kunt u een e-mail zenden aan: dia-stipendium@uva.nl

De DIA-Stipendia worden mede mogelijk gemaakt door het ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD).

© Duitsland Instituut Amsterdam, oktober 2019